

Direction générale de l'aviation civile
Direction du Numérique

Accord- cadre

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES
PARTICULIERES**

**Tierce Maintenance Applicative de
l'application GEODe**

Numéro de consultation : **DNUM-TMA GEODE-2025**

Procédure de passation : **APPEL D'OFFRES OUVERT**

| | |
|------------------------|---------------------|
| N° de l'accord-cadre : | DNUM-TMA GEODE-2025 |
| Date de notification : | |

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| ARTICLE 1 – L'ACHETEUR | 5 |
| ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DE L'ACCORD-CADRE..... | 5 |
| 2.1 Objet de l'accord-cadre..... | 5 |
| 2.2 Procédure de passation | 5 |
| 2.3 Décomposition en lot | 5 |
| 2.4 Prestations attendues | 5 |
| 2.5 Prestations supplémentaires éventuelles | 6 |
| 2.6 Forme et étendue de l'accord-cadre | 6 |
| 2.7 Durée de l'accord-cadre..... | 6 |
| 2.8 Lieux d'exécution | 6 |
| 2.9 Montant de l'accord-cadre | 6 |
| 2.10 Documents contractuels | 6 |
| ARTICLE 3 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | 7 |
| 3.1 Conditions d'exécution | 7 |
| 3.2 Expression de besoin technique au préalable..... | 7 |
| 3.3 Propositions techniques et financières | 7 |
| 3.4 Emission et exécution des bons de commande | 8 |
| 3.5 Délai d'exécution des prestations..... | 9 |
| 3.6 Prolongation du délai d'exécution..... | 9 |
| ARTICLE 4 – CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS ET ADMISSION..... | 9 |
| 4.1 Opérations de vérification | 9 |
| 4.2 Echange et relecture des livrables | 10 |
| 4.3 Réversibilité et transférabilité..... | 10 |
| 4.4 Garantie..... | 11 |
| ARTICLE 5 – PILOTAGE DES PRESTATIONS..... | 11 |
| ARTICLE 6 – PRIX-REGLEMENT | 11 |
| 6.1 Contenu des prix | 11 |
| 6.2 Nature des prix | 11 |
| 6.3 Forme des prix..... | 11 |
| 6.4 Date d'établissement des prix | 11 |
| 6.5 Variation des prix..... | 12 |
| 6.6 Mise en œuvre de la formule..... | 12 |
| 6.7 Offres promotionnelles | 13 |
| 6.8 Clause de réexamen | 13 |
| 6.9 Clause de sauvegarde..... | 13 |
| ARTICLE 7 – MODALITES DE REGLEMENT | 13 |
| 7.1 Avance..... | 13 |
| 7.2 Répartition des paiements..... | 14 |
| 7.1.1 Acompte | 14 |
| 7.1.2 Solde | 14 |
| 7.1.3 Droit à paiement | 14 |
| 7.1.4 Intérêts moratoires..... | 15 |
| ARTICLE 8 – CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCES | 15 |
| ARTICLE 9 – FACTURATION | 15 |
| 9.1 Modalités de facturation | 15 |
| 9.1.1 Mentions obligatoires..... | 15 |
| 9.1.2 Taux de TVA..... | 16 |
| 9.1.3 Monnaie..... | 16 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 9.1.4 | Transmission des factures..... | 16 |
| ARTICLE 10 – PENALITES | | 16 |
| 10.1 | Pénalités liées au non-respect des délais d'exécution contractuels..... | 17 |
| 10.2 | Pénalités pour non-respect de l'engagement de l'insertion par l'activité économique | 18 |
| 10.3 | Pénalités pour manquement aux obligations de communication | 18 |
| 10.4 | Pénalités pour non-respect de la clause environnementale | 18 |
| ARTICLE 11 – SOUS-TRAITANCE..... | | 18 |
| ARTICLE 12 – GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES | | 19 |
| ARTICLE 13 – OBLIGATIONS GENERALES DES PARTIES | | 19 |
| 13.1 | Obligation de résultat..... | 19 |
| 13.2 | Obligation de conseil | 19 |
| 13.4 | Obligation d'information..... | 20 |
| 13.5 | Mesures de sécurité | 20 |
| 13.6 | Responsabilité du titulaire | 20 |
| 13.7 | Mesure d'interopérabilité | 20 |
| 13.8 | Exécution d'une mission de service public | 20 |
| 13.9 | Conflits d'intérêt..... | 21 |
| 13.10 | Confidentialité et secret des affaires..... | 21 |
| ARTICLE 14 – TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (RGPD)..... | | 21 |
| 14.1 | Description du traitement faisant l'objet de la sous-traitance | 22 |
| 14.2 | Obligation du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement..... | 22 |
| 14.3 | Sous-traitance | 22 |
| 14.5 | Droit d'information des personnes concernées | 23 |
| 14.6 | Exercice des droits des personnes..... | 23 |
| 14.7 | L'aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le R T de ses obligations | 23 |
| 14.8 | Mesures de sécurité | 23 |
| 14.9 | Mesures techniques et organisationnelles | 24 |
| 14.10 | Sort des données | 24 |
| 14.11 | Registre des catégories d'activités de traitement | 24 |
| 14.12 | Documentation | 24 |
| 14.13 | Obligations du responsable de traitement vis-à-vis du sous-traitant | 24 |
| 14.14 | Contacts | 24 |
| ARTICLE 15 – REPRESENTANTS DES PARTIES-ECHANGE | | 25 |
| 15.1 | Représentant de l'acheteur | 25 |
| 15.2 | Représentant du titulaire | 25 |
| 15.3 | Mise en place de l'équipe technique | 25 |
| 15.4 | Remplacement des intervenants et formation du personnel chargé des prestations..... | 25 |
| 15.5 | Forme des notifications et informations..... | 26 |
| 15.6 | Audit | 26 |
| ARTICLE 16 – CONSIDERATIONS SOCIALES | | 26 |
| 16.1 | Publics visés et modalités de mise en œuvre | 27 |
| 16.2 | Modalités de mise en œuvre : | 27 |
| 16.3 | Dispositifs d'accompagnement..... | 27 |
| 16.4 | Modalités de contrôle de l'insertion sociale : | 28 |
| ARTICLE 17 – CLAUSE ENVIRONNEMENTALE | | 28 |
| 17.1 | Utilisation de véhicules à faible émission | 29 |
| 17.2 | Formation de salariés à l'écoconduite | 29 |
| ARTICLE 18 – MODIFICATION FINANCIERE POUR CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES..... | | 29 |
| ARTICLE 19 – REGIME DES PROPRIETES INTELLECTUELLES..... | | 30 |
| 19.1 | Définition des résultats | 30 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 19.2 | Régime des connaissances antérieures..... | 30 |
| 19.3 | Utilisation des résultats (livrables) | 30 |
| 19.4 | Garantie des droits | 30 |
| 19.5 | Régime des données..... | 30 |
| 19.6 | Exercice des droits | 31 |
| 19.7 | Cession des droits en cas de sous-traitance | 31 |
| ARTICLE 20 – LANGUE..... | | 31 |
| ARTICLE 21 – ASSURANCES | | 31 |
| ARTICLE 22 – CHANGEMENT AFFECTANT LA SOCIETE..... | | 31 |
| 22.1 | Cessation d'activité..... | 31 |
| 22.2 | Transfert de l'accord-cadre..... | 31 |
| 22.3 | Changement affectant le titulaire | 32 |
| ARTICLE 23 – CONTENTIEUX JUDICIAIRE | | 32 |
| ARTICLE 24 – DIFFERENDS | | 32 |
| ARTICLE 25 – RESILIATION | | 32 |
| 25.1 | Résiliation par l'acheteur | 32 |
| 25.2 | Résiliation pour motif d'intérêt général | 33 |
| 25.3 | Résiliation pour faute du titulaire | 33 |
| 25.4 | Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire..... | 33 |
| 25.5 | Résiliation à la demande du titulaire..... | 34 |
| 25.6 | Exécution aux frais et risques du titulaire | 34 |
| ARTICLE 26 – DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE MENACE SANITAIRE | | 34 |
| 26.1 | Suspension de l'exécution des prestations à la demande du titulaire | 34 |
| 26.2 | Suspension à l'initiative de l'acheteur | 35 |
| 26.3 | Indemnisation à la suite de l'annulation d'un bon de commande | 35 |
| 26.4 | Indemnisation en cas de poursuite d'exécution bouleversant l'équilibre du contrat | 35 |
| 26.5 | Demandes indemnitaires | 36 |
| 26.6 | Modalités de communications en cas de crise sanitaire | 36 |
| ARTICLE 27 – LITIGES | | 36 |
| ARTICLE 28 – DEROGATIONS | | 36 |

IMPORTANT

Il est porté à l'attention du titulaire que tous les délais figurant dans le présent document s'entendent en jours calendaires sauf précision contraire.

ARTICLE 1 – L'ACHETEUR

L'acheteur de l'accord-cadre est :

L'Etat
Ministère de l'Aménagement du Territoires et de la Décentralisation
Direction Générale de l'Aviation Civile
Direction du Numérique (DNUM)
1 rue Georges Pelletier d'Oisy
91200 Athis-Mons
Tél : 01 69 84 60 01

ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DE L'ACCORD-CADRE

2.1 Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la tierce maintenance applicative de l'application de gestion électronique documentaire de la Direction Générale de l'Aviation Civile (DGAC), appelée GEODé, essentiellement basée sur la solution de gestion électronique de documents Alfresco Content Services, de l'éditeur Hyland, et dont les attendus sont :

- ✓ Pérennisation, élargissement, consolidation de la gestion électronique documentaire sur :
 - ⇒ un plan technique en rendant l'application très disponible, sécurisée, avec un niveau de performance adapté à sa volumétrie d'usage,
 - ⇒ un plan fonctionnel incluant des évolutions sur l'expérience utilisateur, l'ergonomie en cohérence avec les référentiels normatifs de l'Etat et l'intégration avec d'autres applicatifs internes ou externes par la mise en place et l'exploitation d'APIs.
- ✓ Evolution de GEODé au travers des montées de version du socle technique et de développements pour améliorer l'expérience utilisateur ainsi que la qualité de service

2.2 Procédure de passation

L'accord-cadre est passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique (CCP).

2.3 Décomposition en lot

Sans objet

2.4 Prestations attendues

Les prestations attendues au titre du présent accord-cadre sont les suivantes :

- **UO1 Initialisation**
- **UO2 Maintenance préventive et corrective**
- **UO3 Maintenance évolutive**
 - UO3.1 Etude de spécifications
 - UO3.2 Réalisation ou modification de l'IHM
 - UO3.3 Réalisation ou modification d'une édition
 - UO3.4 Réalisation ou modification d'une interface ou d'un batch
 - UO3.5 Modification du modèle physique des données
 - UO3.6 Manipulation de données
- **UO4 Accompagnement au changement / Transfert de compétences**
 - UO4.1 Réalisation de supports
 - UO4.2 Conduite d'une session
- **UO5 Réversibilité**
- **UO6 Acquisition des droits d'utilisation des logiciels**
- **UO7 Prestations d'expertise**
 - UO7.1 Expertise technique
 - UO7.2 Expertise fonctionnelle

La description des prestations et leurs spécifications sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

2.5 Prestations supplémentaires éventuelles

Conformément à l'article R2122-7 du CCP, l'acheteur se réserve, le cas échéant, la possibilité de passer des marchés sous la forme de la procédure négociée, sans publicité ni mise en concurrence, pour la réalisation de prestations similaires au cours de la période d'exécution de l'accord-cadre.

2.6 Forme et étendue de l'accord-cadre

Le marché prendra la forme d'un accord-cadre répondant à la définition du 1° de l'article L2125-1 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est mono-attributaire.

Il est exécuté par l'émission de bons de commande conformément aux articles R2162-2, R.2162-13 et 2162-14 du CCP.

2.7 Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre sera conclu pour une première période de validité de vingt-quatre (24) mois à compter de sa date de notification et pourra être reconduit tacitement, sans que ses caractéristiques soient modifiées, deux (2) fois de suite, par période d'un an. Sa durée maximale, périodes de reconduction incluses, sera ainsi de quarante-huit (48) mois.

Dans le cas d'une non-reconduction, l'acheteur notifie sa décision au titulaire avant la date de fin de validité de l'accord-cadre avec un préavis de 2 mois.

2.8 Lieux d'exécution

Le lieu d'exécution des missions sera dans les locaux de la DNUM ou dans les locaux du titulaire, à la discrétion de l'acheteur.

La langue utilisée pour l'ensemble des prestations est le français.

A la demande du titulaire, une quotité de télétravail, plafonnée à 3 jours par semaine, peut être octroyée, sachant que les intervenants opérationnels du titulaire doivent être en mesure de se rendre dans les locaux de la DNUM, en région parisienne, à tout moment, sur demande de l'acheteur.

2.9 Montant de l'accord-cadre

L'accord-cadre comporte des unités d'œuvre dont le prix est unitaire.

Le montant de l'accord-cadre correspond au montant des prestations réellement exécutées sur la durée totale de celui-ci et dans la limite du montant maximum de 4 000 000 € HT

Le présent accord-cadre cessera automatiquement de produire ses effets lorsque ce montant maximum aura été atteint, quelle que soit la durée prévue initialement par l'acheteur.

2.10 Documents contractuels

L'accord-cadre est constitué par les documents contractuels énumérés, ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes :
 - o Annexe 1 : annexe financière valant bordereau de prix
 - o Annexe 2 relative à la clause sociale
 - o Annexe 3 : mémoire environnemental
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes :
 - o Annexe 1 : PSSI
 - o Annexe 2 : Référentiel de normes techniques
 - o Annexe 3 : Abaques
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics des techniques de l'information et de la communication CCAG-TIC.
- L'offre technique du titulaire et ses éventuelles annexes
- L'ensemble des éléments nécessaires à l'utilisation des connaissances antérieures et connaissances antérieures standards

- Le rapport RSE du candidat contenant les mesures mises en œuvre en matière sociale et environnementale
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

ARTICLE 3 – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

3.1 Conditions d'exécution

Les prestations s'exécutent conformément aux stipulations du CCTP.

L'acheteur mettra à la disposition du titulaire les documents nécessaires à la réalisation des prestations.

Pendant l'exécution, l'acheteur peut prescrire au titulaire des modifications de caractère technique ou accepter les modifications proposées à condition qu'elles ne changent pas l'objet de l'accord-cadre ou ne modifient substantiellement les caractéristiques techniques de l'offre présentée par le titulaire lors de la mise en concurrence.

Le titulaire doit s'intégrer dans un environnement de gestion contraignant sur le plan calendaire, du fait de la réglementation des aides et des décisions politiques.

En outre, le titulaire s'engage à réaliser les prestations conformément aux exigences de sécurité exprimées dans le présent document et dans les annexes du CCTP.

Les autres contraintes principales imposées au titulaire relèvent du contexte et de l'environnement des applications et des projets.

3.2 Expression de besoin technique au préalable

Quand il envisage de passer commande d'une (de) prestation(s), l'acheteur adresse au titulaire, une expression de besoin technique. L'expression du besoin technique précise :

- les éléments de contexte
- la description détaillée des prestations attendues (éléments caractéristiques du besoin) et des conditions particulières d'exécution
- la date limite fixée pour la réponse du titulaire à l'acheteur
- la date de livraison souhaitée
- les livrables attendus
- le délai de réponse pour la proposition technique et financière

3.3 Propositions techniques et financières

Tout au long de l'accord cadre, le titulaire est tenu de fournir des propositions techniques et financières dans les conditions décrites ci-après. Seules les propositions techniques et financières engagent le titulaire à exécuter les prestations conformément aux dispositions de ces documents.

Les propositions techniques et financières doivent comprendre :

- ☐ un mémoire détaillant de manière précise les résultats attendus et les livrables que le prestataire s'engage à fournir, en réponse aux besoins et contraintes exprimés par la DGAC. Cette section est présentée sous la forme d'un document d'environ cinq pages ou d'une vingtaine de planches. Elle est complétée par une analyse d'impact, un exposé des risques induits ainsi que la proposition de mesures préventives et correctives. Ces éléments s'inscrivent dans le cadre de l'obligation de conseil à laquelle le titulaire est tenu.
- ☐ une partie dite «financière» indiquant les éléments de justification du prix et des délais maximums de réalisation
 - le prix doit être expliqué à partir des prix unitaires déposés et l'application d'éventuels coefficients réducteurs dans un fichier annexe de type tableur
 - le dénombrement et la complexité des unités d'œuvre doivent être justifiés par rapport aux dispositions du CCTP
 - le délai de réalisation devra être cohérent avec les délais maximums de réalisation de chacune des unités d'œuvre intervenant dans la commande

Nota Bene : La fourniture d'un document technique et financier n'engage nullement la personne publique à commander les prestations afférentes

3.4 Bons de commande

3.4.1 Emission et exécution

Les prestations et missions s'exécutent par l'émission de bons de commande. Les prestations et missions pouvant faire l'objet de commande figurent dans les annexes à l'acte d'engagement valant bordereaux des prix.

Les bons de commande sont notifiés au titulaire par tout moyen approprié qui permet de constituer une preuve de la remise.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-TIC, à compter de la date de notification du bon de commande, le titulaire dispose d'un délai de HUIT jours calendaire pour faire connaître ses observations ; passé ce délai, le titulaire est réputé avoir accepté le bon de commande considéré.

Les bons de commande comportent au minimum les mentions suivantes :

- la date d'émission et le n° du bon de commande ;
- la date d'exécution prévisionnelle des prestations commandées ;
- la désignation et la quantité des prestations commandées doit faire référence à la proposition technique et financière du titulaire
- le cas échéant, le nombre et les types d'unités d'œuvre commandées ;
- les prix, unitaires ou forfaitaires selon les prestations ;
- les montants HT, TTC et le taux de TVA appliqué ;
- l'adresse de facturation ;
- le nom, le numéro et la référence de l'accord-cadre ;
- le numéro d'identification intra-communautaire de la DGAC : FR 29 120 064 019.

En cas de groupement, les bons de commande sont adressés au mandataire du groupement, qui a, seul, compétence pour formuler des observations à l'acheteur.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre, mais leur exécution doit être terminée au plus tard 6 mois suivant la fin de l'accord-cadre.

La résiliation de l'accord-cadre ne remet pas en cause la validité du bon de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation.

Les bons de commande seront notifiés par l'acheteur au fur et à mesure des besoins.

3.4.2 Modalités d'annulation ou de modification d'un bon de commande

Modification de bon de commande

Si, en cours d'exécution, il s'avère nécessaire de modifier les termes essentiels d'un bon de commande, l'accord des parties sur celles-ci est concrétisé par la notification d'un bon de commande rectificatif soumis aux mêmes règles administratives que le bon de commande initial.

Si les modifications portent sur des termes mineurs, elles sont traduites par un simple échange écrit (courrier ou courriel) entre les parties.

La modification bilatérale d'un bon de commande n'est assortie d'aucune indemnité.

En outre, l'acheteur peut, à tout moment et de façon unilatérale, modifier un bon de commande, qu'il ait ou non reçu un commencement d'exécution en retranchant ou en ajoutant des unités d'œuvre.

La réduction d'une commande à l'initiative de l'acheteur n'est assortie d'aucune indemnité pour le manque à gagner.

Cependant, le titulaire a droit au paiement :

- des prestations exécutées avant la notification de la modification.
- d'une indemnité couvrant, le cas échéant, les frais et investissements engagés après notification du bon de commande initial, strictement nécessaires à son exécution, et qui n'auraient pas été pris en compte dans le montant des prestations payées.

Le titulaire appuie sa demande de paiement en fournissant tous les justificatifs permettant de constater l'état d'avancement des prestations.

Annulation d'un bon de commande

L'acheteur peut, à tout moment et de façon unilatérale, annuler un bon de commande, qu'il ait ou non reçu un commencement d'exécution

L'annulation d'une commande n'est assortie d'aucune indemnité pour le manque à gagner.

Cependant, le titulaire a droit au paiement :

- des prestations exécutées avant la notification de l'annulation
- d'une indemnité couvrant, le cas échéant, les frais et investissements engagés après notification du bon de commande initial, strictement nécessaires à son exécution, et qui n'auraient pas été pris en compte dans le montant des prestations payées.

Le titulaire appuie sa demande de paiement en fournissant tous les justificatifs permettant de constater l'état d'avancement des prestations.

3.5 Délai d'exécution des prestations

Tout délai imparti dans l'accord-cadre, à l'acheteur ou au titulaire, commence à courir le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai, sauf précision contraire.

Les délais maximaux d'exécution sont mentionnés dans les annexes de l'acte d'engagement et dans le CCTP. Le délai s'entend en jours calendaires et expire à la fin du dernier jour de la durée prévue. Lorsque le dernier jour d'un délai est un samedi, un dimanche, un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvré qui suit.

Lors de la commande de prestations, les échanges entre l'acheteur et le titulaire, sur la base de la proposition technique et financière, conduiront à définir des délais d'exécution de prestations commandées.

Sauf accord préalable du titulaire, le délai d'exécution d'une prestation commandée sur la base d'unités d'œuvre ne pourra être inférieur au délai d'exécution de l'unité d'œuvre composante définie comme la plus longue à réaliser.

Sauf accord de la DGAC, ce délai ne pourra être supérieur à la somme des délais d'exécution des unités d'œuvre commandées.

3.6 Prolongation du délai d'exécution

Dans le cas où une impossibilité de respecter les délais d'exécution se présente, du fait de l'acheteur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, le titulaire peut, sur demande, et conformément aux dispositions prévues à l'article 13.3 du CCAG de référence, disposer d'une prolongation du délai d'exécution.

L'acheteur dispose d'un délai de quinze jours à compter de la date de réception de la demande du titulaire pour lui notifier sa décision, sous réserve que l'accord-cadre n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai.

Aucune demande de prolongation du délai d'exécution ne peut être présentée après l'expiration du délai contractuel du bon de commande ou de l'accord-cadre.

ARTICLE 4 – CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS ET ADMISSION

4.1 Opérations de vérification

Les opérations de contrôles sont effectuées par l'acheteur afin de constater que les prestations effectuées et les livrables remis répondent aux exigences et spécifications de l'accord-cadre et aux besoins et contraintes exprimés dans l'expression de besoin par l'acheteur lors des commandes ainsi qu'aux précisions énoncées dans l'offre du titulaire et ses propositions techniques et financières liées aux commandes.

La vérification des prestations s'effectue après remise de l'ensemble des livrables des prestations attendues et dans le respect des délais et conditions définis dans chacune des unités d'œuvre du CCTP, dans l'expression de besoin et dans la proposition technique et financière transmis par le titulaire.

En vertu de l'article 32 du CCAG de référence, l'acheteur dispose d'un délai de 30 jours calendaire maximum à compter de la remise de l'ensemble des livrables du bon de commande pour effectuer ses vérifications.

Concernant l'UO3 -Maintenance évolutive-, les opérations de vérification se dérouleront en 2 phases :

➤ **Phase 1 : Vérification d'Aptitude (VA)**

Les prestations comportant la livraison de logiciels font l'objet de vérifications qualitatives menées par l'acheteur.

Lors de ces vérifications, l'acheteur pourra demander des modifications ou des adaptations substantielles nécessaires au projet d'évolution.

A l'issue des vérifications qualitatives, débutera une Validation d'Aptitude (VA) de deux mois maximum, par dérogation à l'article 33 du CCAG-TIC, au cours de laquelle l'acheteur peut, selon l'avancée des tests et résultats et s'il n'est pas en mesure de prendre une décision positive, prononcer, par l'émission d'un PV EXE3 et en vertu de l'article 34 du CCAG de référence :

- un ajournement motivé
- un rejet, partiel ou total, motivé

NB : Lors d'une commande de version majeure, si l'annexe technique jointe au bon de commande prévoit des dates de livraisons intermédiaires, la date de début de la VA ne pourra intervenir qu'à l'issue de la réception de la prestation commandée.

➤ **Phase 2 : Vérification de Service Régulier (VSR)**

Après acceptation de la vérification d'aptitude, débutera la vérification de service régulier, d'une durée de 3 mois par dérogation à l'article 33 du CCAG-TIC.

Conformément à l'article 34 du CCAG de référence et à l'issue des opérations de VSR, l'acheteur prend une décision pour :

- la réception
- l'ajournement
- la réception avec refaction
- le rejet des prestations

En cas d'ajournement et par dérogation à l'article 34.2 du CCAG de référence, le représentant de l'acheteur précisera au titulaire, dans sa décision d'ajournement décrit dans le PV EXE3, la date ou le délai, à compter desquels ce dernier devra présenter à nouveau les prestations mises au point.

A compter de trois ajournements sur une même prestation ou commande, le représentant de l'acheteur peut :

- soit rejeter la prestation ou la commande
- soit résilier le marché, sans indemnités pour le titulaire.

Passé ces délais, et sans décision de la personne publique, la prestation est considérée comme réceptionnée.

4.2 Echange et relecture des livrables

Durant la période de réalisation, et sur accord des parties, il peut y avoir des échanges entre le titulaire et l'acheteur relatifs aux livrables. Ces demandes d'avis ne justifient pas une prolongation de délai d'exécution. Ils sont distincts des opérations de vérification et n'emportent aucune décision de réception.

Ce processus laisse entière la responsabilité du titulaire et ne limite pas le droit de l'acheteur de refuser les prestations reconnues défectueuses lors des opérations de vérifications préalables à la réception.

4.3 Réversibilité et transférabilité

Pendant la période de mise en œuvre de la réversibilité ou de la transférabilité, le titulaire, dont le marché arrive à échéance, fournit, selon le cas, à l'acheteur ou au nouveau titulaire, dans la mesure du besoin, un accès aux matériels et aux logiciels, sous réserve que cet accès n'affecte pas l'aptitude du titulaire prenant fin à fournir les services objet du marché.

Le nouveau titulaire met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles pour garantir la sécurité des données et des applications qui lui sont confiées, lors du transfert des prestations de la part du précédent titulaire en conformité avec les réglementations applicables.

Ce dispositif s'effectue également dans le respect du secret des affaires.

4.4 Garantie

Les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission, conformément à l'article 34 du CCAG de référence.

Cette garantie s'exerce indépendamment de la garantie légale pour vices cachés prévue aux articles 1641 et suivants du code civil.

ARTICLE 5 – PILOTAGE DES PRESTATIONS

Le pilotage des prestations est réalisé par la DGAC et selon les modalités précisées dans le CCTP.

ARTICLE 6 – PRIX-REGLLEMENT

6.1 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales et autres taxes, frappant obligatoirement les prestations, objet de l'accord-cadre ainsi que :

- tous les frais annexes afférents à la réalisation des prestations, des dépenses, des interventions liées aux prestations sur site et des fournitures nécessaires à son exécution.
- tous les frais annexes et les matériels nécessaires à l'exécution des prestations, la mise en œuvre et l'exploitation des moyens de télécommunications lui permettant l'accès sécurisé au site de développement et les coûts de communication entre son site et ceux de l'acheteur

Dans le cas d'intervention très exceptionnelle en dehors des lieux d'exécution définis, les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration peuvent être pris en charge, après accord préalable du représentant de l'acheteur, sur la base de la politique «voyage» mise en place par la DGAC pour ses agents et sur présentation des justificatifs correspondants.

En cas de groupement conjoint ou solidaire, les prix du mandataire comprennent toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations, de coordination et contrôle y compris les frais généraux ainsi que tous les frais consécutifs aux mesures propres à pallier d'éventuelles défaillances des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.

Il sera joint à l'acte d'engagement la part qui doit être réglé respectivement au titulaire et aux membres du groupement.

En cas de sous-traitance, les prix de l'accord-cadre sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle par le titulaire des prestations confiées au sous-traitant ainsi que les conséquences de ces défaillances.

Les prix sont établis en Euros, hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC) et ne comportent pas plus de deux décimales.

Le taux de T.V.A., en vigueur à la date d'établissement du présent CCAP et applicable aux prestations objet de l'accord-cadre, est de 20 %. Il est susceptible de subir des variations en fonction de la législation en vigueur.

6.2 Nature des prix

Les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre seront réglées par application de prix unitaires indiqués par le titulaire dans le bordereau des prix (BP).

6.3 Forme des prix

Les prix sont réputés fermes et définitifs pour la première période d'exécution de l'accord-cadre. En cas de reconduction, les prix seront révisés comme indiqués ci-dessous.

6.4 Date d'établissement des prix

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques correspondant à la date limite de remise des offres.

6.5 Variation des prix

Pour bénéficier de la révision, le titulaire de l'accord-cadre dispose d'un délai de 2 mois, à compter de la date anniversaire de la première reconduction du marché, pour fournir à la personne publique le calcul du taux de révision. Passé ce délai, le titulaire ne peut plus demander la révision des prix, il est réputé avoir renoncé à la révision sur la période reconduite.

L'ensemble des UO du présent accord-cadre est révisé comme indiqué ci-dessous :

| UO | Libellé | Forme de prix |
|------------|--|---------------|
| U01 | Initialisation | Ferme |
| U02 | Maintenance préventive et corrective | Révisable |
| U03 | Maintenance évolutive | |
| U03.1 | Approfondissement de spécifications | Révisable |
| U03.2 | Réalisation ou modification de l'IHM | Révisable |
| U03.3 | Réalisation ou modification d'une édition | Révisable |
| U03.4 | Réalisation ou modification d'une interface ou d'un batch | Révisable |
| U03.5 | Modification du modèle physique des données | Révisable |
| U03.6 | Manipulation de données | Révisable |
| U04 | Accompagne au changement / Transfert de compétences | |
| U04.1 | Réalisation de supports | Révisable |
| U04.2 | Conduite d'une session | Révisable |
| U05 | Réversibilité | Ferme |
| U06 | Concessions et droits de licences | Révisable |
| U07 | Prestations d'expertise | |
| U07.1 | Expertise technique | Révisable |
| U07.2 | Expertise fonctionnelle | Révisable |

La variation des prix s'appliquera exclusivement aux commandes effectuées après la date anniversaire du marché. Toutes commandes émises antérieurement ne seront pas sujettes à la révision tarifaire (Dérogation à l'article 10.2.2 du CCAG-TIC).

Les prix des prestations sont révisables annuellement, jusqu'à la fin de l'accord-cadre, à chaque date anniversaire de la notification de ce dernier, selon la formule suivante :

$$P_n = P_0 \times (0.125 + [0.875 \times (080 \times \text{SYN1}/\text{SYN0} + 0.20 \times \text{FSD31}/\text{FSD30})])$$

P_n : Prix révisé

P_0 : Prix initial

SYN : Indice SYNTEC (informatique)

FSD 3 : Indice Frais et Services Divers 3

Valeur "0" : Dernière valeur de l'indice connue et publiée à la date limite de remise des offres.

Valeur "1" : Dernière valeur de l'indice connue et publiée à la date de révision.

Le titulaire du marché s'engage à faire parvenir, à l'acheteur, la méthode de calcul ainsi que les indices SYNTEC et FSD officiels par tout moyen permettant de donner date certaine.

Après vérification et accord de l'acheteur, le taux de révision sera transmis au service financier pour réajustement des prix pour la période considérée, sans qu'il soit nécessaire, pour le titulaire, de fournir un bordereau de prix révisé.

En cas de disparition d'un index, celui-ci sera remplacé par un nouveau, voire d'un équivalent, et fera l'objet d'un avenant modificatif.

6.6 Mise en œuvre de la formule

La lecture des indices s'effectue à l'aide de toute publication permettant la reconnaissance certaine de l'indice.

En cas de disparition d'un indice, un nouvel indice équivalent sera introduit à l'accord-cadre par un acte modificatif.

Par dérogation à l'article 10.2.3 du CCAG-TIC, le coefficient de révision est arrondi à la 2ème décimale

6.7 Offres promotionnelles

Les prix des prestations figurant à l'accord-cadre peuvent évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix promotionnels du titulaire. Le soumissionnaire a le droit, dans son offre, d'introduire des coefficients réducteurs applicables sur la volumétrie et/ou, s'agissant de souscriptions à des logiciels, la durée d'engagement commandée par ensemble d'unités d'œuvre, ou en fonction des conditions particulières d'exécution des prestations.

En cours de gestion de l'accord-cadre, ce dernier pourra introduire d'autres coefficients réducteurs dissociés de ceux déclarés lors de la remise de son offre et ce dans le cadre de remise exceptionnelle.

La personne publique se réserve également le droit de proposer l'application de coefficient d'abattement allant au-delà des cas et valeurs précisés de manière générique par le titulaire dans son offre si elle ne correspond pas aux réalités des efforts et réductions appropriés pour tenir compte des conditions particulières d'exécution des commandes.

Le titulaire doit adresser le tarif promotionnel des prestations concernées par tout moyen permettant de déterminer une date certaine en indiquera cette remise sur le devis qui sera annexé au bon de commande notifié. Il donne toutes précisions utiles et notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des références concernées de l'accord-cadre. Ces offres de prix promotionnels ne peuvent s'appliquer qu'aux seules prestations figurant à l'accord-cadre dont la liste est indiquée en annexe à l'acte d'engagement.

En dehors de remises exceptionnelles ou occasionnelles, l'ensemble des prix figurant à l'annexe de l'acte d'engagement restera en vigueur sur toute la durée de l'accord-cadre.

6.8 Clause de réexamen

Conformément aux dispositions de l'article R2194-1 du code de la commande publique, l'acheteur prévoit une clause de réexamen par laquelle il s'engage à réexaminer les stipulations contractuelles, au terme d'une période ou d'événements déterminés par le contrat.

En cas de circonstance que les parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution du marché, les parties examinent de bonne foi les conséquences, notamment financières, de cette circonstance. Le cas échéant, les parties conviennent, **par avenant**, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par cette circonstance sur la base de justificatifs détaillés fournis par le titulaire.

Il est tenu compte, notamment :

- des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations
- des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de demander, en temps utile, qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre à l'acheteur d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en œuvre.

Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les index ou indices utilisés pour la révision des prix du marché.

Les surcoûts pris en charge par l'acheteur peuvent faire l'objet d'une avance dans les conditions fixées par l'avenant conclu en application du présent article.

Ces dispositions sont conformes à l'article 27 du CCAG de référence.

Par dérogation à l'article 25 du CCAG-TIC, le recours aux ordres de service pour fixer les montants de prestations supplémentaires ou modificatives non prévues initialement est interdit.

6.9 Clause de sauvegarde

Lors de la notification des nouveaux prix, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée des prestations, si ces prix révèlent un pourcentage annuel d'augmentation supérieur à 4 %.

ARTICLE 7 – MODALITES DE REGLEMENT

7.1 Avance

Le taux de l'avance est de 5% ou, le cas échéant, de 30 % pour les petites et moyennes entreprises. Ce taux est calculé selon les modalités de l'article R. 2191-6 et suivants du code de la commande publique.

L'octroi de l'avance est soumis aux conditions suivantes :

- le montant du bon de commande est $\geq 50\,000.00$ € HT
- le délai d'exécution du bon de commande est $>$ à 2 mois

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le taux et les conditions de versement de l'avance ne peuvent être modifiés en cours d'exécution du marché.

Le délai de versement de l'avance court à compter de l'émission du bon de commande.

Le remboursement de l'avance s'effectue tout au long de l'exécution du bon de commande conformément au décret n° 2024-1251 du 30 décembre 2024 portant diverses mesures de simplification du droit de la commande publique.

7.2 Répartition des paiements

La demande d'acompte et son versement s'effectuent dans le cadre des articles R.2191-21 et suivants du code de la commande publique et sur la base des prestations réalisées. Les demandes d'acomptes et le solde sont justifiés à partir du constat de service fait.

La périodicité pour une PME peut être ramenée à un mois selon les conditions fixées à l'article R.2191-22 du code de la commande publique.

Le paiement des acomptes n'a pas de caractère définitif et ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

7.1.1 Acompte

Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution ouvrent droit à des acomptes. Le montant d'un acompte ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte. Ces acomptes sont versés, sur demande expresse du titulaire ou du sous-traitant, lorsque la durée des prestations commandées excède 3 mois minimum ; le premier versement étant prévu 3 mois après le début de l'exécution de la prestation.

Le titulaire ou le sous-traitant établira un état d'avancement précisant, notamment, le pourcentage de réalisation par prestation. Le pourcentage de l'acompte ne pourra être supérieur à celui de la réalisation de la prestation figurant dans l'état d'avancement

En tout état de cause, le montant cumulé des acomptes ne pourra excéder 80 % de la prestation concernée.

Le cas échéant, pour une P.M.E., la périodicité peut être réduite à un mois et le premier versement peut être effectué, sur demande expresse du titulaire, un mois après le début d'exécution.

7.1.2 Solde

La date d'ouverture du droit à paiement pour le solde est la date de réception des prestations.

- Déductions éventuelles :

Le montant du solde est diminué, s'il y a lieu, des sommes dont le titulaire peut être débiteur au titre de l'accord-cadre, notamment :

- de la part remboursable de l'avance et/ou acompte prévue à l'accord-cadre
- du montant des réfections
- du montant des pénalités
- du montant des remises accordées sur les commandes (offres promotionnelles)

7.1.3 Droit à paiement

La date d'ouverture des droits à paiement est selon le cas :

- la date de notification du bon de commande en cas d'avance
- la date de notification de la décision fixant le montant de l'acompte
- la date de constatation de service fait
- la date de validation/réception de la commande

Les paiements s'effectuent selon les règles de la comptabilité publique. Le mode de paiement retenu est le virement par mandat administratif. Le délai global de paiement est de 30 jours maximum et court à partir de la plus tardive des deux dates suivantes :

- date d'ouverture des droits à paiement telle que définie ci-dessus
- date de réception de la facture

L'acheteur se libère des sommes dues en exécution de l'accord-cadre en les faisant porter au crédit du compte ouvert au nom du titulaire et dont les références figurent à l'acte d'engagement ou à tout autre compte que le titulaire désignerait.

Le comptable assignataire des paiements des prestations commandées par la DNUM est :

M. l'Agent Comptable du Budget Annexe « Contrôle et Exploitation Aériens »
50 rue Henry Farman
75720 Paris Cedex 15

7.1.4 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement au-delà de 30 jours fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou sous-traitant payé directement.

Le taux des intérêts moratoires est le taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majorée, assorti d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour recouvrement.

ARTICLE 8 – CESSION OU NANTISSEMENT DE CREANCES

Les bons de commande peuvent être cédés ou nantis dans les conditions prévues aux articles R.2191-46 du code de la commande publique.

Il est remis, sur demande du titulaire, d'un co-traitant ou d'un sous-traitant, une copie de l'original de la partie forfaitaire de l'accord-cadre et/ou du bon de commande, revêtue d'une mention dûment signée indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances en résultant.

La personne habilitée à fournir les renseignements aux bénéficiaires de cessions ou de nantissement de créances résultant de l'accord-cadre est :

Le représentant du pouvoir adjudicateur :

Direction Générale de l'Aviation Civile – DNUM
1 rue Georges Pelletier d'Oisy 91200 ATHIS-MONS
Tel : 01 69 84 60 01

ARTICLE 9 – FACTURATION

9.1 Modalités de facturation

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après constatation du service fait par l'acheteur. Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire.

9.1.1 Mentions obligatoires

Les factures comprennent les mentions suivantes :

- le code du service exécutant
- le numéro du bon de commande ou le numéro de l'engagement
- la date de livraison
- la référence de l'accord-cadre
- le nom et adresse du créancier
- le numéro de son compte bancaire ou postal à créditer
- la nature de la commande livrée
- la période calendaire concernée
- le montant hors T.V.A, de la prestation exécutée
- le taux et le montant de la T.V.A

- le montant total de la commande
- la date d'établissement de la facture

9.1.2 Taux de TVA

Sont applicables, les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du code général des impôts.

9.1.3 Monnaie

L'unité monétaire qui s'applique est l'Euro.

9.1.4 Transmission des factures

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions :

- de la loi n°2019-486 du 22 mai 2019 relative à la croissance et à la transformation des entreprises (loi PACTE),
- du décret n°2019-748 du 18 juillet 2019 relatif à la facturation électronique dans la commande publique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures, par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers :

- Mode EDI

Par transfert de fichier (en mode EDI — Echange de données informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation

- Mode API

En utilisant des web services (en mode API - Application Programming Interface) : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

- Mode portail

Le portail Chorus Pro est accessible par internet en se connectant à l'URL

<https://chorus-pro.gouv.fr>

aux fins de :

- déposer ses factures sur le portail ;
- saisir directement ses factures.

Préalables techniques et réglementaires :

Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr>

ARTICLE 10 – PENALITES

Tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles peut donner lieu à pénalité.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de ses obligations, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de l'acheteur de prononcer toute autre sanction contractuelle et, notamment, de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

Les pénalités peuvent être précomptées sur les acomptes versés au titulaire tout au long de l'exécution

des prestations, lors de l'établissement des états d'acomptes ou constituer un élément du décompte général.

Le régime des pénalités ci-dessous déroge à l'article 14 du CCAG-TIC.

Par dérogation l'article 14.1.3 du CCAG-TIC, le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 € HT pour les prestations du marché.

10.1 Pénalités liées au non-respect des délais d'exécution contractuels

Le titulaire encourt des pénalités de retard lorsque les délais contractuels fixés à l'accord-cadre pour l'exécution des prestations, sont dépassés de son fait. Ces pénalités commencent à courir sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG de référence, le montant des pénalités de retard est calculé comme suit :

$$P = \frac{V \times R}{100}$$

P : Montant de la pénalité de retard

V : Valeur en € HT de la prestation commandée

R : Nombre de jour(s) de retard

10.2 Pénalités pour non-atteinte de niveau de service

Par dérogation à l'article 14.2 du CCAG-TIC, le titulaire encourt des pénalités de non-atteinte de niveau de service lorsqu'il ne respecte pas :

- certaines conditions générales d'exécution des prestations liées à la gestion de ses personnels et à la fourniture des devis estimatifs ou des productions de cadrage technique et financier ainsi que des conditions de service
- les conditions d'exécution des actes de maintenance réalisés au titre des UO 2 et 3

Modalités de calcul

Les pénalités de non-atteinte de niveau de service sont calculées par la DGAC en cumulant les points de pénalités unitaire (PPU) correspondant à différents cas de démerite constatés. Le prix TTC d'un point de pénalités unitaires (PPU) est de 500 €TTC.

Les différents cas de démerite et leur valorisation en points de pénalités unitaires sont indiqués dans le tableau suivant :

| Cas de démerite | PPU à décompter |
|---|---|
| Le préavis de départ d'un intervenant du titulaire n'a pas été respecté | 0,5 PPU par jour calendaire de retard du préavis |
| La période minimale de recouvrement entre ancien et nouveau membre clé n'a pas été respectée | 1 PPU par jour de recouvrement non assuré |
| La proposition technique et financière conforme aux exigences de la DGAC n'a pas été fourni dans les délais | 0.5 PPU par jour ouvré de retard |
| La mise à jour du tableau <u>complet</u> de bord du PDGMA n'est pas livrée à l'échéance d'un comité de suivi TMA ou d'un comité projet ou de pilotage | 0,5 PPU par jour de retard jusqu'à fourniture de l'ensemble des informations manquantes pour l'échéance |
| Les éléments caractérisant l'anomalie du composant éditeur rentrant dans la pile logicielle d'une application du PAM (OS Linux, BDD Oracle, etc.) et provoquant l'anomalie signalé par la DGAC n'ont pas été signalés à l'éditeur dans le délai imparti | 0,2 PPU par jour ouvré de retard et par FFT |
| Le titulaire a dénoncé à tort une anomalie auprès d'un éditeur d'un des composants de la pile logicielle d'une application du PAM | 0,6 PPU par ticket dénonçant à tort une anomalie auprès d'un éditeur |
| Le titulaire n'a pas fourni les précisions complémentaires demandées par l'éditeur dans le délai imparti | 0,2 PPU par jour ouvré de retard et par ticket éditeur |
| Le titulaire n'a pas relancé l'éditeur dans le délai imparti | 0,6 PPU par jour de retard par rapport à l'échéance hebdomadaire et par ticket assigné à l'éditeur sans réponse depuis plus d'une semaine |
| Le titulaire a livré une solution modificatrice ou correctrice qui a provoqué une régression | 1 PPU par FFT dénonçant une régression, quel que soit l'environnement de détection |

| Cas de démerite | PPU à décompter |
|--|---|
| La correction de l'anomalie est livrée, mais n'est pas conforme | 0,4 PPU par FFT pour une anomalie critique, bloquante et majeure détectée en environnement de production 0,2 PPU pour les anomalies mineures détectées en environnement de production ou graves détectées dans les environnements non productifs |
| La correction conforme de l'anomalie n'est pas livrée dans le délai imparti | 0,2 PPU par jour ouvré de retard par FFT pour une anomalie critique, bloquante et majeure détectée en environnement de production 0,1 PPU pour les mineures détectées en environnement de production ou graves détectées dans les environnements non productifs. |
| La solution parfaite est livrée mais n'est pas conforme (hors cas des régressions sanctionnés plus haut) | 0,2 PPU par FFT |
| La solution parfaite conforme n'est pas livrée à l'échéance initiale prévue (confirmé lors de l'assignation du ticket) | 0,1 PPU par jour ouvré de retard par FFT |
| L'objectif de plage d'indisponibilité maximum cumulée par année, hors plage de maintenance, n'a pas été atteint | 1 PPU par heure d'indisponibilité au-delà de l'objectif |

10.3 Pénalités pour non-respect de l'engagement de l'insertion par l'activité économique

En cas de non-respect, par l'entreprise attributaire, des obligations relatives au nombre d'heures d'insertion à réaliser, il sera appliqué une pénalité de 120 € HT par heure non réalisée.

En cas de non-transmission des attestations et des justificatifs propres à permettre le contrôle de l'exécution des actions d'insertion, le titulaire subira une pénalité égale à 75 € HT par jour de retard à compter de la mise en demeure par l'acheteur.

En cas d'absence manifeste aux différentes échéances de suivi de l'exécution de la clause d'insertion (*réunion de lancement et réunions de suivi*), il est appliqué une pénalité égale à 200 € HT par absence constatée.

10.4 Pénalités pour manquement aux obligations de communication

En cas de manquement aux obligations de communication des états d'activités ou l'envoi d'un document ne correspondant pas au format défini initialement par l'acheteur, celui-ci se réserve la possibilité d'appliquer une pénalité de 100 € HT par jour calendaire de retard ou document non conforme aux attentes.

10.5 Pénalités pour non-respect de la clause environnementale

En cas de non-transmission des attestations et des justificatifs propres à permettre le contrôle de la mise en œuvre effective de la clause environnementale, le titulaire subira une pénalité forfaitaire égale à **500 € HT**.

ARTICLE 11 – SOUS-TRAITANCE

En cas de sous-traitance pour un montant égal ou supérieur à 600 € TTC, le sous-traitant qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, est payé directement, pour la partie de l'accord-cadre dont il assure l'exécution.

Le paiement du sous-traitant s'effectue selon les dispositions des articles R2193-10 à R2193-16 du code de la commande publique. L'ordonnateur mandate les sommes dues au sous-traitant. Les sommes des prestations sous-traitées viennent en déduction du montant à verser au titulaire au titre du marché. Le sous-traitant, admis au paiement direct, adresse sa demande de paiement au titulaire de l'accord-cadre et à l'acheteur. Le silence gardé, par l'acheteur, pendant vingt-et-un (21) jours, à compter de la réception des documents, vaut acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

Le recours à la sous-traitance occulte, c'est-à-dire sans acceptation préalable et sans agrément préalable des conditions de paiement, pourra être sanctionné par la résiliation de l'accord-cadre aux frais et risques de l'entreprise titulaire. Il en est de même si le titulaire a fourni, en connaissance de cause, des renseignements inexacts à l'appui de sa demande de sous-traitance.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Lors du dépôt de ses factures par le sous-traitant sur le portail Chorus Pro, ce dernier doit se déclarer comme sous-traitant du titulaire et le titulaire doit valider la facture du sous-traitant. Le titulaire est désigné

comme le valideur de la facture sur Chorus Pro.

En cas de modification d'établissement financier et/ou du numéro de compte, le titulaire doit en avvertir l'acheteur dans un délai de quinze (15) jours par tout moyen permettant de donner une date certaine.

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

ARTICLE 12 – GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES

Il est fait application des articles R2142-19 et suivants du CCP concernant les groupements d'opérateurs économiques. Le groupement peut être conjoint ou solidaire.

Le groupement est conjoint lorsque chacun des opérateurs économiques membre du groupement s'engage à exécuter la ou les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans l'accord-cadre. Chaque membre perçoit directement les sommes inhérentes aux prestations dévolues et définies à l'acte d'engagement et sur lequel figureront les comptes à créditer associés.

Le groupement est solidaire lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité de l'accord-cadre. Les candidatures et les offres sont présentées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

Cependant, quelle que soit la forme adoptée, il y aura un mandataire chargé de l'interface avec l'acheteur et celui-ci sera solidaire si le groupement ne l'est pas. En cas de défaillance d'un des membres conjoints, il appartiendra au mandataire d'opter pour une solution de remplacement par un sous-traitant ayant compétence en la matière et doté de la capacité financière inhérente à l'accord-cadre. En cas de défaillance d'un des membres solidaires, il appartiendra au mandataire d'opter pour une solution de remplacement soit :

- par un sous-traitant
- par substitution au membre défaillant

Le mandataire du groupement (conjoint ou solidaire), titulaire de l'accord-cadre, doit transmettre les éléments contractuels complets, dûment signés et accompagnés des pièces justificatives :

- soit lors du dépôt de la candidature et de l'offre
- soit une semaine minimum avant le début effectif de la mission qui lui sera confiée.

ARTICLE 13 – OBLIGATIONS GENERALES DES PARTIES

13.1 Obligation de résultat

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat.

Il doit exécuter toutes les prestations demandées et les charges lui incombant. Il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens décrits dans son offre pour l'obtention du résultat défini dans le CCTP et les propositions techniques et financières qu'il fournit.

Si le résultat n'est pas atteint, il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens supplémentaires pour la réalisation, à ses frais et sans modification du prix du marché annexé à l'acte d'engagement, d'une prestation conforme au CCTP.

13.2 Obligation de conseil

Le titulaire de l'accord-cadre est tenu à une obligation permanente de conseil et de mise en garde, relative aux matériels, logiciels et prestations fournies à l'acheteur.

Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne saura se prévaloir d'une incohérence dans l'accord-cadre pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

Ce devoir de conseil s'exerce tout au long de l'exécution des prestations, sur tout point lié à l'objet de l'accord-cadre qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts.

Le titulaire et l'acheteur s'inscrivent dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue des prestations du marché. Ce devoir de conseil est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

Dans cette perspective, les parties conviennent d'élaborer conjointement un plan de progrès après la notification de l'accord-cadre.

Le titulaire doit maîtriser les risques dans l'organisation mise en place dans le cadre de la mise en œuvre de nouvelles fonctionnalités, de nouveaux logiciels de base ou de modifications importantes de l'architecture technique.

Une bonne communication entre la maîtrise d'œuvre interne et le titulaire est indispensable pour la réussite de la mission et doit se faire dans des conditions d'étroite collaboration.

Ainsi, le titulaire doit assumer son devoir de conseil, auprès de la maîtrise d'œuvre interne, dans toutes les composantes de sa prestation. Les productions documentaires doivent être mises en œuvre avec les outils Microsoft Office (version 2019 et supérieure) et doublées d'une version en PDF pour les versions finalisées.

13.4 Obligation d'information

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

13.5 Mesures de sécurité

Toute personne relevant du titulaire ou de ses sous-traitants est soumise à des mesures de sécurité qu'il s'agisse d'accès physiques à des locaux ou d'accès logiques à des informations. Le titulaire garantit que son personnel, respecte les règles et les contraintes de sécurité ainsi que toutes consignes données pendant la durée de ses interventions. Le titulaire engage sa responsabilité sur toute dégradation de biens appartenant à la DGAC du fait de son intervention ; ce sera notamment le cas lors d'altération ou de destruction de fichiers de données ou de logiciels en particulier par mauvaise manipulation, négligence, introduction de virus informatiques.

Par ailleurs, la DGAC ne peut être, en aucun cas, tenue responsable lors d'utilisation frauduleuse de logiciels par le titulaire. Le titulaire ne peut, en aucun cas, utiliser ni manipuler des logiciels ou progiciels, propriété de la DGAC, sans l'autorisation écrite de ce dernier.

Toute perte de données résultant d'une malveillance interne ou d'un accès externe non autorisé à la plateforme imputable au titulaire sera de la responsabilité du titulaire.

13.6 Responsabilité du titulaire

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché. Les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente.

Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution du marché.

13.7 Mesure d'interopérabilité

Les résultats doivent communiquer et opérer avec les éléments du système informatique de l'acheteur et, le cas échéant, des tiers désignés

A cet effet, un lien logique et, le cas échéant, physique d'interconnexion et d'interaction est nécessaire dans le but de permettre le plein fonctionnement de tous les éléments du ou des résultats avec d'autres logiciels et matériels ainsi qu'avec les utilisateurs, les éléments ainsi que les liens à prendre en compte sont décrits de façon détaillée dans le cahier des charges techniques.

13.8 Exécution d'une mission de service public

Le titulaire fournit à l'acheteur sous format électronique, dans un standard ouvert librement réutilisable et exploitable par un système de traitement automatisé, et dans le respect du secret des affaires et des droits de propriété intellectuelle détenus par des tiers, les données et les bases de données collectées ou produites à l'occasion de la gestion du service public faisant l'objet du contrat et qui sont indispensables à son exécution.

Le titulaire assure l'égalité des usagers devant le service public et veille au respect des principes de laïcité et de neutralité du service public.

Il veille notamment à ce que ses salariés ou les personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

Le titulaire veille à ce que toute autre personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public s'assure du respect de ces obligations.

Il communique à l'acheteur chacun des contrats de sous-traitance ayant pour effet de faire participer le sous-traitant à l'exécution de la mission de service public. Le titulaire est tenu de signaler, sans délai à l'acheteur, toute situation constitutive d'un manquement aux principes de laïcité et de neutralité.

13.9 Conflits d'intérêt

Tout au long de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire est tenu de déclarer sans délai à l'acheteur toute situation de nature à constituer un conflit d'intérêts.

13.10 Confidentialité et secret des affaires

Le titulaire met en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il a accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du marché ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant, à ses sous-traitants et fournisseurs. L'acheteur peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis, sans en conserver aucune copie ou trace.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation du marché aux torts de ce dernier.

Le titulaire consent, en application de l'article L. 151-5 du code de commerce, à ce que tous les documents de son offre et ceux liés à l'exécution du marché puissent être divulgués par l'acheteur à un tiers, à la que cette divulgation s'avère nécessaire, notamment pour les besoins d'une mission de conseil ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de contrôle des prestations réalisées ou en cas de passation d'un marché de substitution.

L'acheteur s'engage, le cas échéant, à obtenir de ce tiers toutes les assurances nécessaires quant à la mise en œuvre par ce dernier et ses éventuels sous-traitants de mesures effectives de protection des informations couvertes par le secret des affaires. L'acheteur informe le titulaire, par écrit, 15 jours avant de divulguer de telles informations, en précisant le motif, la durée ainsi que les informations et documents concernés.

ARTICLE 14 – TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL (RGPD)

Dans le cadre de l'exécution des prestations décrites au CCAP et au CCTP, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel, et en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (règlement européen sur la protection des données) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Les parties sont renommées conformément aux définitions énoncées dans le RGPD comme suit :

- l'entité bénéficiaire est dénommée le « responsable de traitement »,
- le titulaire est dénommé le « sous-traitant ».

Cet article définit les conditions dans lesquelles le sous-traitant, s'engage à effectuer, pour le compte du responsable de traitement, la DGAC, les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

14.1 Description du traitement faisant l'objet de la sous-traitance

Le présent accord-cadre concerne les activités demandées par le responsable du traitement au sous-traitant, de traitement des données métiers liés au système. Les données visées sont celles fournies au sous-traitant si nécessaire avec l'accord du responsable de traitement en fonction des mesures de préservation d'anonymisation et de préservation de la confidentialité garantis par le sous-traitant. L'objectif recherché par la fourniture de ces données est de pouvoir corriger des données erronées non modifiables de manière applicative, plus généralement améliorer la qualité de ces données, faciliter la résolution d'anomalies non reproductibles chez le sous-traitant, la constitution de jeux de données utiles à la recette des applications dont le développement la maintenance.

En fonction du patrimoine applicatif effectivement placé sous la responsabilité du sous-traitant, la nature de ces données peut être regroupée comme suit suivant leur nature :

- données financières : liées aux demandes d'achats et de facturations à la collecte et la distribution de taxes aéronautiques et de redevances, aux crédits de soutien à la construction aéronautiques
- données socio-économiques liées aux partenaires économiques de la DGAC, compagnies aériennes et autres redevables, aéroports, organismes de surveillances
- données personnelles, notamment le prénom, le nom et le courriel permettant aux utilisateurs externes à la DGAC d'accéder à certaines applications
- données aéronautiques liées aux caractéristiques de flottes, au trafic aérien, aux aéronefs, à leur exploitation et leur propriétaire
- données liées à la gestion des formations, des brevets et licences délivrées ou aux examens organisés par la DGAC
- données liées aux référentiels réglementaires de la DGAC
- données liées à la communication interne de la DGAC
- données spécifiques aux métiers de la DGAC relevant du système d'information de gestion et de pilotage (SIGP)

14.2 Obligation du sous-traitant vis-à-vis du responsable de traitement

Le sous-traitant s'engage à :

- traiter les données uniquement pour les seules finalités qui font l'objet de la sous-traitance ;
- traiter les données conformément aux instructions documentées du responsable de traitement. Si le sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données personnelles, il en informe immédiatement le responsable de traitement et à défaut de réponse, un des contacts ci-après
- garantir la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du marché
- veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité, et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection de données
- prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données tout au long du traitement

14.3 Sous-traitance

Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-traitant (le sous-traitant ultérieur) pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement de sous-traitants ultérieurs. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance.

Le responsable de traitement dispose d'un délai maximum de 2 mois à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections.

Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si le responsable de traitement n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

14.4 Droit d'information des personnes concernées

L'information des personnes concernées par le traitement des données personnelles est disponible auprès du responsable de traitement.

14.5 Exercice des droits des personnes

Dans la mesure du possible, le sous-traitant doit aider le responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées :

- droit d'accès, de rectification
- d'effacement et d'opposition
- droit à la limitation du traitement
- droit à la portabilité des données
- droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du sous-traitant des demandes d'exercice de leurs droits, le sous-traitant doit adresser ces demandes, dès réception, par courrier électronique au responsable de traitement ou à l'un des contacts ci-après.

Le sous-traitant prévient le responsable de traitement de toute violation de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et dans les 48 heures au plus tard après en avoir pris connaissance.

Sous réserve d'un accord exprès du responsable de traitement, le sous-traitant notifie immédiatement à l'autorité de contrôle compétente (la CNIL), au nom et pour le compte du responsable de traitement, les violations de données à caractère personnel. La notification contient au moins :

1. la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés
2. le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues
3. la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
4. la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord du responsable de traitement, le sous-traitant communique, au nom et pour le compte du responsable de traitement, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins :

5. la description de la nature de la violation de données à caractère personnel
6. la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel
7. la description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives
8. le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues

14.6 L'aide du sous-traitant dans le cadre du respect par le R T de ses obligations

Le sous-traitant aide le responsable de traitement pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données.

14.7 Mesures de sécurité

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité prévues par la Politique de Sécurité du Système d'Information (PSSI) en vigueur à la DNUM.

14.8 Mesures techniques et organisationnelles

Le sous-traitant s'engage à mettre œuvre les mesures techniques et organisationnelles adéquates pour garantir la confidentialité et l'intégrité des données à caractère personnel que le responsable de traitement lui confie.

14.9 Sort des données

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données, le sous-traitant s'engage à détruire toutes les données à caractère personnel utilisées au cours de la prestation. Le sous-traitant communique au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données.

14.10 Registre des catégories d'activités de traitement

Le sous-traitant déclare tenir, par écrit, un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement comprenant :

- 1 le nom et les coordonnées du responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous- traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données
- 2 les catégories de traitements effectués pour le compte du responsable du traitement
- 3 le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas de transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées
- 4 dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins
- 5 la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- 6 des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- 7 des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- 8 une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

14.11 Documentation

Le sous-traitant met à la disposition du responsable de traitement la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.

14.12 Obligations du responsable de traitement vis-à-vis du sous-traitant

Le responsable de traitement s'engage à :

1. fournir au sous-traitant les données visées au point 11.1 des présentes clauses
2. documenter, par écrit, toute instruction concernant le traitement des données par le sous-traitant
3. veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le règlement européen sur la protection des données de la part du sous-traitant
4. superviser le traitement
5. réaliser les audits et les inspections auprès du sous-traitant

14.13 Contacts

Pour toute information ou exercice de vos droits, vous pouvez contacter le responsable de traitement ou dans l'ordre, les correspondants suivants :

- le correspondant local du délégué à la protection des données de la DGAC :
Direction Générale de l'Aviation Civile - Secrétariat général
Sous-direction des affaires juridiques
Le correspondant du délégué à la protection des données
50 rue Henry Farman - 75 520 Paris Cedex 15
Courriel : sg-dpd-dgac-bf@aviation-civile.gouv.fr
- le délégué à la protection des données du responsable du traitement joignable soit par mél soit par courrier (avec copie de votre pièce d'identité) aux coordonnées ci-après :

Ministère de l'Aménagement du Territoire et de la Décentralisation
A l'attention du délégué à la protection des données
SG/DAJ/AJAG1-2 - 95055 La Défense cedex
Courriel : Dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr

ARTICLE 15 – REPRESENTANTS DES PARTIES-ECHANGE

15.1 Représentant de l'acheteur

Dès la notification, l'acheteur désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du titulaire, pour les besoins de l'exécution du marché.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution du marché.

L'acheteur notifie toute modification d'interlocuteur au titulaire.

15.2 Représentant du titulaire

Le titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès de l'acheteur, pour les besoins de l'exécution du marché. Le titulaire est tenu d'informer, sans délai, l'acheteur de toute modification d'interlocuteur désigné.

Dans le cas où le titulaire s'est engagé sur l'intervention d'une personne physique nommément désignée et que celle-ci n'est plus en mesure d'accomplir cette tâche, il doit en informer sans délai l'acheteur.

Dans les 20 jours suivant cette notification à l'acheteur, le titulaire doit lui communiquer le nom et le curriculum vitae d'un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes. La période de recouvrement est fixée à 7 jours. Le remplaçant est réputé accepté si l'acheteur ne le récusé pas dans un délai de 30 jours à compter de la réception de cette proposition du titulaire.

Si, dans ce délai, l'acheteur récusé le remplaçant de manière motivée, le titulaire dispose d'un nouveau délai similaire pour proposer un autre remplaçant.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de trois récusations successives motivées par l'acheteur, le marché peut être résilié pour faute du titulaire.

15.3 Mise en place de l'équipe technique

Le titulaire s'engage à mettre en place, pendant toute la durée de l'accord-cadre, des intervenants dont les compétences doivent impérativement respecter celles mentionnés dans la composition de l'équipe affectée au projet (représentant du titulaire et son équipe), laquelle figure dans son offre technique.

15.4 Remplacement des intervenants et formation du personnel chargé des prestations

La personne publique recherche la continuité de services du titulaire, néanmoins des changements d'intervenants peuvent survenir aussi bien à l'initiative du titulaire, que sur demande de la DNUM. En résumé, le titulaire doit être en mesure de proposer de nouveaux intervenants aux compétences adaptées aux besoins de la DNUM en respectant des contraintes de fournitures d'informations (complétude et références du CV) de réservation de ressources proposées et de délais.

En cas de changement d'intervenants, le titulaire doit respecter un préavis et proposer un remplaçant d'un niveau d'expérience et de qualification au moins égal à l'intervenant qu'il remplace en plus des précédentes contraintes. Les changements ne doivent en aucun cas impacter :

- la qualité des prestations et les niveaux de services attendus
- les délais d'exécution
- les coûts forfaitaires de la commande émise par le pouvoir adjudicateur

Tout au long de l'accord cadre pour renforcer son équipe, le titulaire garantit la fourniture de nouveaux

intervenants compétents adaptés aux besoins de la personne publique dans un délai maximal de 2 semaines après réception de la demande de la DGAC.

Durant cette période, Il doit soumettre à l'approbation de la DGAC autant de propositions d'intervenants adaptés que nécessaire.

Ces propositions détaillent les certificats et expériences professionnelles pertinentes pour la mission de l'intervenant, avec mention obligatoire des coordonnées d'au moins un client pouvant témoigner d'au moins une expérience pertinente, significative et récente.

Si un intervenant est validé par la DGAC, le titulaire garantit l'arrivée de celui-ci dans un délai maximal de 3 semaines à compter de la validation par la personne publique ou sur accord explicite de cette dernière à une date ultérieure engageant le titulaire. En l'absence de validation, le titulaire ne pourra se prévaloir d'un droit de rétractation d'un intervenant proposé qu'un mois après sa soumission en bonne et due forme à la DGAC.

En outre, le titulaire devra informer immédiatement, par voie électronique, l'acheteur de toute modification de nature à compromettre la bonne exécution des prestations et notamment si l'un des intervenants désignés n'était plus en mesure d'assurer les prestations qui lui sont confiées, spécialement pour les contraintes d'exécution inférieures ou égales à 90 jours. Le remplacement d'un des membres de l'équipe doit l'être par un professionnel de même niveau de compétence, d'expérience et de formation. Le titulaire doit s'assurer que le remplaçant qui intervient ultérieurement, a reçu une connaissance suffisante des prestations à effectuer. En aucun cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant des prestations.

De même, la DGAC peut exiger le déplacement, le remplacement ou le départ immédiat d'un salarié du titulaire ou d'un de ses sous-traitants. Dans ce cas, le titulaire dispose de 8 jours pour désigner un remplaçant de niveau de qualification au moins égale, sans que ce changement l'exonère de ces engagements ni ait une incidence financière sur le montant des prestations.

Sauf demande contraire de la DGAC, la durée de recouvrement, à la charge du titulaire, est similaire à celle exigée pour les remplacements à l'initiative du titulaire.

15.5 Forme des notifications et informations

La notification au titulaire, des décisions ou informations de l'acheteur qui font courir un délai, est faite :

- directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé
- par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

15.6 Audit

La DGAC se réserve le droit de conduire des audits à titre préventif ou en cas de non-respect des dispositions de qualité sur tout ou partie des prestations réalisées ainsi que sur les méthodes utilisées, conformément aux dispositions indiquées dans le CCTP.

A la suite à une demande d'audit formulée par la DGAC, le titulaire lui donnera accès, sans restriction, aux locaux où se déroulent les prestations (si hors site de la DGAC) et à toutes les informations concernant la prestation.

La DGAC s'engage à respecter la déontologie de l'audit.

ARTICLE 16 – CONSIDERATIONS SOCIALES

L'acheteur, dans le présent accord-cadre et dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a prévu des conditions d'exécution en imposant un volume d'heures déterminé réalisé par des personnes bénéficiant d'un dispositif d'insertion de publics en difficulté.

Le titulaire peut, tout en respectant le nombre d'heures énoncé ci-dessous, proposer une modalité différente de celle définie ci-après. Dans ce cas, il lui appartient de fournir une note méthodologique d'exécution détaillée et de préciser la catégorie de personnel à laquelle il a recours.

Cette note sera transmise au facilitateur qui aura en charge d'analyser le processus préconisé par le titulaire et de déterminer s'il est applicable au présent accord-cadre, voire de le refuser. En cas d'accord, un document contractualisera le processus et sera versé à l'accord-cadre et en cas de refus, le titulaire se conformera à la clause telle que définie.

16.1 Publics visés et modalités de mise en œuvre

L'entreprise attributaire, devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Les publics visés sont :

- les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage),
- les publics reconnus travailleurs handicapés,
- les bénéficiaires de l'allocation spécifique de solidarité (ASS), de l'allocation d'insertion (AI), du revenu de solidarité active (RSA) ou ayant droit, de l'allocation adulte handicapé (AAH), de l'allocation d'invalidité,
- les jeunes (de moins de 30 ans) de niveau infra 5, c'est-à-dire de niveau inférieur au CAP/BEP,
- les personnes prises en charge dans le dispositif IAE (Insertion par l'Activité Economique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une association intermédiaire (AI), par une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une entreprise d'insertion (EI),
- les personnes ayant terminé un CES, CEC, emploi jeune,
- les personnes employées dans les GEIQ (groupements d'employeurs pour l'insertion et la qualification) et dans les associations poursuivant le même objet.
- les personnes prises en charge dans le secteur adapté ou protégé : salariés des entreprises adaptées, des entreprises adaptées de travail temporaire ou usagers des ESAT

En outre, d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières peuvent, sur avis motivé du PLIE Intercommunal Nord Essonne, être considérées comme relevant des publics les plus éloignés de l'emploi.

Le volume d'effort d'insertion sera calculé en fonction des bons de commande facturés, soit **7 h par tranche de 10 000 € HT**

16.2 Modalités de mise en œuvre :

L'attributaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertion fixés ci-dessus, en utilisant une ou plusieurs modalités définies ci-après :

1^{ère} modalité : le recours à la sous-traitance ou à la cotraitance avec une entreprise d'insertion

2^{ème} modalité : la mise à disposition de salariés. L'entreprise est en relation avec un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion durant la durée de l'accord-cadre. Il peut s'agir d'une entreprise de travail temporaire d'insertion, d'un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification ou d'une association intermédiaire

3^{ème} modalité : l'embauche directe par l'entreprise

4^{ème} modalité : l'axe du décrochage scolaire (16-25 ans identifiés par la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire -MLDS- et ayant un niveau de qualification inférieur à celui mentionné à l'article L. 313-7 du code de l'éducation et modifié par le décret n° 2010-1781 du 31/12/2010) en permettant aux jeunes de suivre un parcours en entreprise sous statut scolaire

Grâce à ce dispositif de clause sociale, le jeune bénéficiaire peut réaliser un parcours d'entreprise, en vue d'une rescolarisation, d'une durée maximale de 6 mois et dont chaque parcours peut se décomposer comme suit :

1. une phase de découverte du monde de l'entreprise (1 mois ou 150 h)
2. une phase de définition d'un projet professionnel (2 mois ou 300 h)
3. une phase de confirmation du projet (3 mois ou 450 h).

Le titulaire désignera un responsable des ressources humaines qui sera l'interlocuteur privilégié du PLIE Intercommunal Nord Essonne pour mettre en œuvre les actions d'insertion.

16.3 Dispositifs d'accompagnement

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, l'acheteur a mis en place une procédure spécifique d'accompagnement coordonnée avec le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) Intercommunal Nord Essonne.

AVENIR INITIATIVES

PLIE Intercommunal Nord Essonne / EEP Equilibre - 64 Grande Rue 91260 Juvisy sur Orge

Courriel : plieintercommunal91@wanadoo.fr

Téléphone : 01-69-38-71-50 / Fax : 01-69-38-29-99

Facilitateur : M. Vivien CAUGANT

Chargé de projets achats socialement responsable

Tél. : 01 69 38 71 50 Portable : 07 89 39 95 11

Courriel : vivien.caugant@avenirinitiatives.org

Angelo MERELLE

Facilitateur Clauses sociales

Tél. : 01 69 38 71 50 Portable : 06 31 04 19 98

Courriel : angelo.merelle@avenirinitiatives.org

Dans ce cadre, le PLIE Intercommunal Nord Essonne a pour mission :

- d'informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale,
- d'aider l'entreprise à définir la nature de ses besoins en matière de recrutement dans le cadre de la clause (définition des postes, des tâches, des compétences),
- de mettre en œuvre des actions de formation (préqualification, qualification, alternance) pour favoriser le recrutement direct des personnes en insertion,
- d'identifier le public susceptible de bénéficier des mesures d'insertion,
- d'organiser le suivi des publics jusqu'à la fin de la période d'intégration dans l'emploi avec le concours des organismes spécialisés,
- de suivre l'application de la clause et évaluer ses effets sur l'accès à l'emploi en liaison avec les entreprises.

16.4 Modalités de contrôle de l'insertion sociale :

Un contrôle de l'exécution des actions d'insertion est effectué par le PLIE Intercommunal Nord Essonne. A sa demande, le titulaire fournit semestriellement les justificatifs (éligibilité des personnes recrutées, type de contrat, poste occupé ...) attestant du respect de la clause sociale.

Il incombe à l'entreprise attributaire de prendre contact avec le PLIE Nord Essonne à l'occasion de la réalisation des premières prestations, afin de fixer un temps de réunion, (en l'espèce) sur site à Athis-Mons, qui aura pour objet les modalités de réalisation de l'obligation contractuelle d'insertion.

Il est demandé aux candidats de produire une note méthodologique permettant de démontrer les modalités choisies pour assurer le respect des clauses d'insertion. Celle-ci peut prendre la forme d'une fiche prévisionnelle d'activité faisant apparaître les heures nécessaires à l'exécution de l'accord-cadre ainsi que les heures prévues en respect du minimum consacré avec la mention des dispositifs et catégories de personnes prévus. L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités prévues au présent CCAP.

En tout état de cause, le titulaire doit informer l'acheteur, par courrier recommandé avec AR ou par voie électronique, s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement. Dans ce cas le PLIE Intercommunal Nord Essonne étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.

A l'achèvement de l'accord-cadre, le titulaire présente l'attestation du PLIE Intercommunal Nord Essonne, faisant état du bilan d'insertion mis en œuvre par l'entreprise.

ARTICLE 17 – CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

La présente clause est définie en application des articles du code de la commande publique, des règlements, lois et arrêtés en vigueur.

Les obligations émanant de la clause environnementale doivent être vérifiables selon des méthodes objectives et faire l'objet d'un contrôle effectif

Il appartient au soumissionnaire de savoir apporter utilement et opportunément des éléments de valorisation de sa démarche au travers du mémoire environnemental.

L'opérateur économique s'assure du respect, par ses sous-traitants ou co-traitants, des obligations environnementales fixées.

Il sera demandé aux candidats de produire une note méthodologique ou leur RSE permettant d'apprécier les modalités mises en œuvre pour l'exécution de l'accord-cadre en matière de :

- a. taxe carbone, politique de réduction de gaz à effet de serre
- b. sensibilisation aux problématiques environnementales liées à l'exécution de l'accord-cadre

et éventuellement notifier les labels, écolabels ou normes ISO dont ils disposent

En cas de non-respect des obligations prévues, le titulaire se voit appliquer pour chaque manquement, après mise en demeure restée infructueuse, une pénalité forfaitaire définie ci-avant.

17.1 Utilisation de véhicules à faible émission

Dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre, le titulaire s'engage à utiliser et privilégier l'usage de véhicules à faible émission pour tout déplacement.

Il indique dans mémoire environnemental le parc de véhicules à faible émission disponibles dans le cadre de l'exécution des prestations

17.2 Formation de salariés à l'écoconduite

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, le titulaire s'engage à sensibiliser ses salariés, intervenant sur les prestations impliquant l'utilisation de véhicules, aux pratiques de conduite écoresponsable, dite « écoconduite ».

Il indique dans son mémoire environnemental les mesures qu'il met ou envisage de mettre en œuvre.

ARTICLE 18 – MODIFICATION FINANCIERE POUR CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES

Lorsque des circonstances imprévisibles et extérieures aux parties surviennent en cours d'exécution, les parties peuvent convenir d'une modification des clauses financières, si celle-ci est nécessaire à la poursuite de l'exécution, dans les conditions prévues à l'article R.2194-5 du CCP.

Une telle modification n'est qu'une faculté pour l'acheteur. S'il envisage de modifier le contrat pour tenir compte des surcoûts engendrés par les circonstances imprévisibles, l'acheteur se fonde sur les justifications financières précises que lui apporte le titulaire. Seules peuvent être prises en compte les circonstances produisant un effet réel et certain sur l'exécution du marché, la présente clause n'ayant pas pour objet de compenser des surcoûts dont la survenance n'est qu'hypothétique.

A l'appui de toute demande tendant à la modification des conditions financières du présent marché, le titulaire doit :

- adresser un mémoire en réclamation à l'acheteur démontrant l'existence d'une circonstance imprévisible au sens de l'article R.2194-5 du CCP
- justifier son prix de revient initial, tel qu'envisagé à la date de remise de son offre, et, par conséquent, sa marge bénéficiaire ainsi que les éventuelles provisions pour risques intégrées dans son prix
- fournir tout document de nature comptable (bilans, factures, ...) ou contractuelle (notamment les contrats de fournitures ou de sous-traitance), attestant de la réalité et de l'étendue des surcoûts supportés depuis la survenance de l'événement imprévisible, pour l'exécution du présent marché.

L'acheteur vérifie la réalité et la sincérité de ces documents et décide de la suite à donner à la demande du titulaire. En cas d'acceptation de la demande par l'acheteur, les modifications apportées aux prix, aux tarifs ou aux clauses d'évolution des prix, font l'objet d'un avenant signé par les deux parties. La durée de cet avenant est strictement limitée à la durée des circonstances imprévisibles. Celle-ci peut éventuellement être prolongée dans les conditions définies dans l'avenant.

L'avenant conclu sur le fondement du présent article précise, via une clause de rendez-vous, les conditions dans lesquelles, en fin d'exécution du marché, l'acheteur et le titulaire déterminent le montant définitif de la compensation des surcoûts anormaux réellement subis par le titulaire. Ainsi, si le montant des compensations excède le montant des pertes, le titulaire est alors redevable de la différence.

Le montant correspondant est alors récupéré par l'acheteur / le bénéficiaire :

- soit par précompte sur les factures restant à émettre par le titulaire ;
- soit par avoir, récupéré sur les montants restant à régler ou à défaut récupéré au moyen d'un titre de recouvrement.

ARTICLE 19 – REGIME DES PROPRIETES INTELLECTUELLES

19.1 Définition des résultats

Les résultats au sens du présent CCAP désignent tous les éléments tels que définis à l'article 43.1 du CCAG-TIC, quels qu'en soient la forme, la nature et le support, qui sont réalisées dans le cadre des prestations du marché, tels que, les œuvres de l'esprit, les logiciels et leur documentation, leurs mises à jour ou leurs nouvelles versions, ainsi que l'ensemble des études, documents et supports pédagogiques, réalisé par le titulaire sauf les connaissances antérieures (standards ou non).

19.2 Régime des connaissances antérieures

La conclusion de l'accord-cadre n'emporte pas transfert des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature afférent aux connaissances antérieures conformément à l'article 43.2 du CCAG-TIC.

L'acheteur et le titulaire restent titulaires, chacun en ce qui les concerne, des droits de propriété intellectuelle ou des droits de toute autre nature portant sur les connaissances antérieures. Ils conservent leurs droits propres, dont ceux d'exploitation, portant sur les connaissances antérieures incorporées dans les résultats.

L'autorisation d'utiliser les connaissances antérieures est comprise dans le prix du marché. Si le titulaire envisage d'utiliser des connaissances antérieures, il s'engage à ce qu'elles soient identifiées dans son offre ou au fur et à mesure de l'exécution du marché.

A défaut d'identification expresse en tant que connaissance antérieure (standard ou non) dans l'offre ou en cours d'exécution, tout élément livré en exécution de l'accord-cadre est réputé être un résultat (article 43.1 du CCAG-TIC).

19.3 Utilisation des résultats (livrables)

Le titulaire cède à titre exclusif à l'acheteur l'intégralité des droits ou titres de toutes natures afférents aux résultats de façon permanente ou temporaire, permettant à l'acheteur de les exploiter librement, y compris à des fins commerciales, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans l'accord-cadre. Tous les documents livrés dans le cadre de l'accord-cadre seront fournis dans un format compatible avec les outils bureautiques standards utilisés à la DGAC. Les livrables doivent pouvoir être modifiés par la direction de projet après leur livraison. Le titulaire doit donc faire en sorte que ses documents soient « rendus anonymes ».

Conformément au CCAG de référence, les besoins d'utilisation de l'acheteur comprennent le droit de :

- publier et utiliser les résultats
- permettre à tous service au sein de la même personne morale que l'acheteur de pouvoir utiliser les résultats dans les mêmes conditions et finalités d'utilisation
- assurer ou faire assurer par tout tiers l'évolution de tous résultats, et ce compris réaliser ou faire réaliser par tout tiers, la maintenance (corrective, préventive, adaptative et évolutive) des résultats consistant en des logiciels
- transférer les droits sur les résultats à tout tiers bénéficiaire d'un transfert de compétence de l'acheteur.

19.4 Garantie des droits

Le titulaire garantit à l'acheteur la jouissance pleine et entière, libre de toute servitude, des droits cédés aux termes de l'accord-cadre conformément à l'article 46.4.2 du CCAG-TIC.

19.5 Régime des données

Les données intégrées ou générées dans le cadre du présent accord-cadre sont confidentielles et appartiennent exclusivement à l'acheteur. Le titulaire dispose d'un accès aux données dans le cadre du marché aux seules fins de son exécution.

19.6 Exercice des droits

Pour permettre à l'acheteur d'exercer les droits qui lui sont accordés au titre du marché, le titulaire livre spontanément et au fur et à mesure de l'exécution des prestations, l'ensemble des éléments nécessaires à cet exercice ainsi que leurs mises à jour ou évolutions au cours du marché, tels que :

- les codes exécutables ;
- la documentation, les documents de cadrage et suivis de projet sous format numérique (support magnétique, optique ou supports de stockage électronique) ;
- les codes sources des résultats et la documentation associée, connaissances antérieures et connaissances antérieures standards lorsque ces connaissances antérieures standards contenant le code générateur, ainsi que l'ensemble des informations nécessaires à toute prestation ultérieure destinée à assurer la maintenance, y compris évolutive de ces éléments.
- les clés de licence, ou tout autre format permettant d'en justifier des droits d'usage, des progiciels faisant l'objet d'une souscription.

19.7 Cession des droits en cas de sous-traitance

Le titulaire s'engage à obtenir dans la convention de sous-traitance, la cession ou la concession des droits de propriété intellectuelle sur les résultats réalisés par le sous-traitant dans les conditions identiques à celles prévues dans l'accord-cadre. Dans l'hypothèse où le titulaire est un groupement, le mandataire du groupement s'engage, en cas de recours à la sous-traitance :

- à pallier la défaillance d'un membre du groupement dans l'exécution des prestations au titre du présent accord-cadre
- à faire son affaire d'obtenir, dans la convention de sous-traitance, la cession ou la concession des droits de propriété intellectuelle sur les résultats réalisés par le sous-traitant

Le titulaire et ses sous-traitants doivent, par contrat, s'engager sur la protection des informations et des données qu'ils leur sont confiées et mettre en œuvre des contrôles persistants centrés sur les données qui empêchent les accès non autorisés, afin de garantir à la DGAC la conservation de la propriété intellectuelle de ses données.

ARTICLE 20 – LANGUE

Tous les documents fournis par le titulaire doivent être rédigés en langue française.

Au cas où il ne peut délivrer ces documents en langue française, l'acheteur exige qu'ils soient accompagnés d'une traduction en français émanant d'une autorité assermentée.

ARTICLE 21 – ASSURANCES

Le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conditions pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés à l'occasion de l'exécution des prestations.

Il doit justifier dans un délai de quinze jours, à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout commencement d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire du contrat d'assurance au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

ARTICLE 22 – CHANGEMENT AFFECTANT LA SOCIETE

22.1 Cessation d'activité

Dans le cas où le titulaire de l'accord-cadre désirerait cesser ses activités, il s'oblige à en informer le pouvoir adjudicateur trois (3) mois à l'avance, par lettre recommandée avec accusé de réception.

22.2 Transfert de l'accord-cadre

Le titulaire doit informer l'acheteur, par lettre recommandée avec accusé de réception, de tout projet :

- de fusion/absorption de l'entreprise titulaire
- de cession de l'accord-cadre

dans le délai de 3 mois précédant l'opération.

Pour ce faire, le titulaire produira les documents et renseignements justificatifs de l'opération (annonce

légale actant l'opération de fusion/absorption, procès-verbal d'assemblée générale).

Le cas échéant, l'acceptation de la cession par l'acheteur fera l'objet d'un avenant constatant le transfert de l'accord-cadre au nouveau titulaire.

22.3 Changement affectant le titulaire

Le titulaire doit informer l'acheteur de tout changement affectant la personne du titulaire et/ou l'entreprise dans les plus brefs délais de sa survenance (dénomination sociale, compte bancaire, etc.), accompagné des pièces justificatives.

S'il néglige de se conformer à cette disposition, le titulaire est informé que l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l'accord-cadre, du fait des modifications intervenues au sein de la société et dont l'acheteur n'aurait pas eu connaissance.

ARTICLE 23 – CONTENTIEUX JUDICIAIRE

Tout opérateur économique en difficulté sur le plan judiciaire doit, par l'intermédiaire de son représentant de l'administrateur judiciaire ou du liquidateur désigné, adresser à l'acheteur, dans les quinze (15) jours qui suivent la décision de justice, une copie de tous actes judiciaires relatifs au jugement de :

- faillite personnelle
- redressement judiciaire
- liquidation judiciaire

ainsi qu'une copie de tous documents afférents aux autorisations de poursuite d'activités du titulaire, dans le cadre de l'exécution du marché.

ARTICLE 24 – DIFFERENDS

L'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent accord-cadre ou à l'exécution des prestations.

En cas de différend, l'acheteur et le titulaire peuvent recourir au comité consultatif de règlement amiable compétent ou au médiateur des entreprises des différends relatifs aux marchés publics conformément aux dispositions des articles R.2197-1 à R.2197-24 du code de la commande publique.

Tout différend qui viendrait à se produire entre les parties au présent marché, à propos de sa validité, de son interprétation, de son exécution ou de son inexécution, de son interruption ou de sa résiliation, sera, **obligatoirement et préalablement à toute saisine** de la juridiction compétente pour trancher le litige au fond ou d'une instance arbitrale, soumis à la médiation d'un médiateur.

La médiation sera conduite conformément aux principes et règles formalisées dans une convention de médiation établie au plus tard lors de la première réunion.

La durée de la médiation conventionnelle est de deux (2) mois à compter de la tenue de la première réunion, délai renouvelable avec l'accord exprès des parties et du médiateur pour un délai maximum de six (6) mois.

La partie la plus diligente saisira, par lettre recommandée avec accusé de réception et copie à l'autre partie, le Centre/Association de Médiation dont elle dépend.

ARTICLE 25 – RESILIATION

25.1 Résiliation par l'acheteur

L'acheteur peut résilier l'accord-cadre dans les cas prévus aux articles L2195-1 à L2195-6 du code de la commande publique.

L'accord-cadre peut être résilié conformément aux dispositions du CCAG-TIC (*résiliation pour événements extérieurs ou liés à l'accord-cadre, pour faute du titulaire ou pour motif d'intérêt général*). Outre ces cas de résiliation, l'accord-cadre peut être résilié pour faute du titulaire, pour les motifs suivants :

- non-respect des obligations contractuelles
- le titulaire contrevient à ses obligations légales ou réglementaires
- le titulaire s'est livré à l'occasion de l'exécution de l'accord-cadre à des actes frauduleux portant sur la nature, la qualité ou la quantité des prestations

- le titulaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner inexactitude des renseignements refus 3 fois de suite d'approuver un même livrable refus 2 fois de suite de se conformer à une mise en demeure de l'acheteur
- retard de plus de 60 jours calendaires dans l'exécution des prestations
- non-communication de faille de sécurité entraînant une fuite de données personnelles

En cas de non-respect de l'article L 8222-6, alinéa 2 du code du travail par le titulaire, l'acheteur pourra résilier le présent accord-cadre avec effet immédiat si, dans un délai de 2 mois à compter de la mise en demeure, le titulaire n'a pas apporté la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle. La résiliation ne pourra être prononcée si les retards résultent d'un cas de force majeure inférieur à 3 mois.

La décision de résiliation ne sera notifiée qu'après que le titulaire ait été informé de la sanction envisagée et invité à présenter ses observations dans un délai de 15 jours ouvrés. La résiliation de l'accord-cadre pour faute du titulaire n'ouvre aucun droit à indemnité. En tout état de cause la résiliation de l'accord-cadre passé sans minimum ne donne droit à aucune indemnisation ; l'acheteur ne s'étant engagé sur aucun montant de commande.

25.2 Résiliation pour motif d'intérêt général

L'acheteur peut mettre fin à l'exécution du marché par une décision de résiliation unilatérale de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général.

Par dérogation à l'article 51 du CCAG-TIC, une résiliation de l'accord-cadre pour motif d'intérêt général, n'ouvre pas droit pour le titulaire à indemnité, sauf à être indemnisé de la part des frais et investissements éventuellement engagés, pour l'accord-cadre et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées.

Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de 15 jours après la notification de la résiliation.

25.3 Résiliation pour faute du titulaire

En cas de faute ou d'inobservation caractérisée des obligations du présent accord-cadre, la résiliation sera notifiée au titulaire par lettre recommandée avec AR et ne donne droit à aucune indemnité de la part de la DGAC au titulaire.

L'accord-cadre peut être résilié dès notification au titulaire et donné lieu à liquidation selon les règles du CCAG-TIC.

La résiliation de l'accord-cadre ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles et pénales qui pourraient être intentées au titulaire à raison de ses fautes.

L'accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations et à ses frais et risques, dans tous les cas prévus à l'article 50 du CCAG-TIC, et notamment, dans les cas particuliers suivants :

- en cas de mauvaise exécution ou d'exécution fautive de ses obligations contractuelles
- lorsque le titulaire, au cours de l'exécution de l'accord-cadre, tombe sous le coup d'un motif d'exclusion prévus aux articles L 2141-1 à 11 du code de la commande publique
- lorsque le titulaire est en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L 8221-3 à 5 du code du travail
- lorsque le titulaire est en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L 8221-3 à 5 du code du travail, la mise en demeure est assortie d'un délai de 2 mois, conformément aux dispositions de l'article L8222-6 du code du travail

Dans le cadre de cette résiliation, le titulaire n'a aucun dommage et intérêt.

25.4 Exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire

L'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et aux risques du titulaire :

- soit en cas d'inexécution par ce dernier de la prestation objet du présent accord-cadre, qui ne peut souffrir d'aucun retard
- soit en cas de résiliation prononcée aux torts du titulaire

- en cas d'impossibilité pour l'acheteur de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents particuliers de l'accord-cadre, il peut y substituer des prestations équivalentes.

Le titulaire de l'accord-cadre résilié n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques.

Il doit cependant fournir toutes les informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de cet accord-cadre par le tiers désigné par l'acheteur.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix de l'accord-cadre résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

25.5 Résiliation à la demande du titulaire

Indépendamment des différentes causes évoquées ci-dessus, le titulaire pourra demander la résiliation du présent accord-cadre si les conditions de travail que réserve l'acheteur ne lui permettent pas d'accomplir ses fonctions après mise en demeure restée sans effet passé un délai d'un mois.

Par ailleurs, le non-règlement de toute somme due par l'acheteur, au titre du présent accord-cadre, entraînera la résiliation des présentes (si le titulaire le souhaite) mais après mise en demeure de payer restée infructueuse.

Quels que soient la cause ou les motifs de la résiliation, l'indemnité, stipulée à l'article ci-dessus, restera au titulaire si celle-ci a été demandée par l'acheteur ; cependant si celle-ci a été provoquée par le titulaire, la somme acquise sera calculée au prorata temporis.

25.6 Exécution aux frais et risques du titulaire

Le cas échéant, l'acheteur peut faire procéder, par un tiers, à l'exécution des prestations, aux frais et risques du titulaire et dans les conditions prévues au CCAG de référence.

ARTICLE 26 – DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE MENACE SANITAIRE

La menace sanitaire appelant des mesures d'urgence, notamment l'état d'urgence sanitaire déclaré en application des dispositions du code de la santé publique, est assimilée à un cas de force majeure dès lors que cette situation est inconnue des parties au moment de la signature du marché public par l'acheteur ou que cette situation, bien que connue des parties, donne lieu à des mesures d'urgences nouvelles inconnues des parties au moment de la signature du marché public par l'acheteur et ayant un impact direct sur l'exécution du contrat.

Ces situations sont constitutives d'un « évènement perturbateur » au sens du présent article. L'évènement perturbateur fait obstacle à l'application de sanction, de pénalités contractuelles à l'égard du titulaire comme à la mise en œuvre de la responsabilité contractuelle des parties à raison de retards ou d'inexécution des obligations qui leur incombe, dès lors qu'est établi un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et le retard ou l'inexécution.

26.1 Suspension de l'exécution des prestations à la demande du titulaire

Si le titulaire est temporairement dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie des prestations du fait de l'évènement perturbateur ou que cette exécution ferait peser sur lui une charge manifestement excessive, il peut en demander la suspension par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception.

La décision de suspendre l'exécution des prestations à la demande du titulaire fait l'objet d'un écrit émanant de l'acheteur et est transmise par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception. Dans sa décision, l'acheteur précise l'impact éventuel de la suspension sur la durée du marché. Toute modification de la durée du marché ne peut résulter que d'un avenant.

En cas de suspension du marché à la demande du titulaire, l'acheteur se réserve la possibilité de conclure un marché de substitution avec un tiers pour satisfaire les besoins qui ne peuvent souffrir aucun retard, nonobstant toute clause d'exclusivité et sans que le titulaire du marché initial ne puisse engager, pour ce motif, la responsabilité contractuelle de l'acheteur. L'exécution du marché de substitution n'est pas effectuée aux frais et risques du titulaire.

Le titulaire ne peut quant à lui être sanctionné, se voir appliquer de pénalités contractuelles, ni voir sa responsabilité contractuelle engagée dès lors qu'il démontre qu'il ne dispose pas des moyens suffisants pour exécuter les prestations ou que leur mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive. A ce titre, toute justification permettant à l'acheteur d'apprécier le bien-fondé des difficultés rencontrées ou à venir ainsi que leur lien de causalité avec l'évènement perturbateur doit être fournie par le titulaire.

Le titulaire doit prouver l'impossibilité temporaire de poursuivre l'exécution du marché en apportant la preuve qu'il ne dispose pas de moyens suffisants (ex : exercice du droit de retrait par les salariés - art. L. 4531-1 du code du travail -, adaptation des conditions de travail à la situation sanitaire), ou que leur mobilisation ferait peser sur lui une charge manifestement excessive. La suspension de l'exécution des prestations à l'initiative du titulaire n'ouvre droit à aucune indemnité au bénéfice de ce dernier.

26.2 Suspension à l'initiative de l'acheteur

Si l'acheteur décide de suspendre l'exécution de tout ou partie des prestations, il en informe le titulaire par écrit, dans les meilleurs délais et par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception. Dans sa décision, l'acheteur précise l'impact éventuel de la suspension sur la durée du marché. Toute modification de la durée du marché ne peut résulter que d'un avenant.

En cas de suspension de tout ou partie des prestations, les parties procèdent à l'établissement d'un constat contradictoire des prestations réalisées jusqu'à la suspension, sauf lorsque celui-ci s'avère manifestement inutile. L'acheteur ne peut voir sa responsabilité contractuelle engagée dès lors qu'est établi un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et la décision de suspension.

Le titulaire, quant à lui, ne peut être sanctionné, se voir appliquer de pénalités contractuelles, ni voir sa responsabilité contractuelle engagée du fait de cette suspension. Celle-ci donne lieu à indemnisation du titulaire s'il démontre l'existence d'un lien direct entre le préjudice subi et la suspension des prestations. Pour ce faire, il adresse à l'acheteur un mémoire en réclamation, conformément aux dispositions de l'article du CCAG-TIC relatif aux différends entre les parties.

Ce mémoire justifie :

- les coûts d'arrêt des prestations objet du marché ;
- les coûts de remise en état à l'issue de la suspension en vue de la reprise d'exécution ;
- la part des charges d'exploitation directement liées à l'exécution du marché et qui ont continué d'être supportées par le titulaire pendant la période de suspension.

26.3 Indemnisation à la suite de l'annulation d'un bon de commande

L'annulation d'un bon de commande par l'acheteur à la suite d'un évènement perturbateur ouvre droit à une indemnisation du titulaire des dépenses spécifiquement engagées pour l'exécution des prestations annulées. Le titulaire adresse à l'acheteur un mémoire en réclamation. Ce mémoire justifie :

- de l'existence du préjudice subi (réalité des charges pesant sur le titulaire et évaluation du montant demandé)
- de l'existence d'un lien de causalité entre l'évènement perturbateur et ledit préjudice.

26.4 Indemnisation en cas de poursuite d'exécution bouleversant l'équilibre du contrat

Lorsque l'équilibre du contrat est bouleversé du fait de la poursuite de l'exécution des prestations, le titulaire peut être indemnisé des charges supplémentaires extracontractuelles qu'il supporte, dans les conditions précisées par la circulaire du premier ministre et du ministre de l'Économie et des finances du 20 novembre 1974 relative à l'indemnisation des titulaires de marchés publics en cas d'accroissement imprévisible de leurs charges économiques.

Pour ce faire, le titulaire doit démontrer le bouleversement de l'équilibre du contrat, la perte effective subie ainsi que le lien avec l'évènement perturbateur.

A défaut, la demande d'indemnisation est rejetée. La circulaire du 20 novembre 1974 précitée indique que la perte effective ou le surcroît de perte ne doit en aucun cas être mis en totalité à la charge de l'administration. Le titulaire du marché doit en supporter une part qui, en règle générale, est au moins égale à 10%. Elle peut dépasser ce taux si le titulaire n'est pas en mesure de prouver que sa situation financière a été compromise par la surcharge imputable à l'exécution du contrat.

26.5 Demandes indemnitaires

Les demandes indemnitaires font l'objet d'un mémoire en réclamation transmis à l'acheteur par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception. Ce mémoire en réclamation justifie de manière circonstanciée le préjudice subi, les coûts associés et leur lien avec l'évènement ayant caractère de force majeure.

Ne peuvent être indemnisés des coûts résultant de la négligence ou de la défaillance du titulaire.

26.6 Modalités de communications en cas de crise sanitaire

En période de crise sanitaire, les réunions en présentiel peuvent être remplacées par des réunions à distance par tous moyens de téléconférence (audioconférence, visioconférence notamment).

Lorsque les parties privilégient les échanges dématérialisés, les modalités fixées au présent document s'appliquent (cf article Echanges dématérialisés).

ARTICLE 27 – LITIGES

En cas de litiges survenant dans l'exécution de l'accord-cadre et qui n'aurait pu être réglé, les deux parties entendent le soumettre à la juridiction administrative de Versailles, seule compétente.

Tribunal administratif de Versailles
56, avenue de Saint-Cloud
78011 Versailles
Téléphone : (+33) 1 39 20 54 00
Fax : (+33) 1 39 20 54 87
Courriel : greffe.ta-versailles@juradm.fr

Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article L.331-1 du code de la propriété intellectuelle sont portés devant la juridiction judiciaire compétente.

ARTICLE 28 – DEROGATIONS

Le présent CCAP déroge aux dispositions du CCAG-TIC

| Articles du CCAP | Articles du CCAG-TIC auquel il est fait dérogation |
|---|--|
| Article 3.4 Emission et exécution des bons de commande | 3.7.2 |
| Article 4.1 Opérations de vérification | 33 & 34.2 |
| Article 6.5 Variation des prix | 10.2.2 |
| Article 6.6 Mise en œuvre de la formule | 10.2.3 |
| Article 6.8 Clause de réexamen | 25 |
| Article 10 Pénalités | 14.1.3 |
| Article 10.1 Pénalités liées au non-respect des délais d'exécution contractuels | 14.1 |
| Article 10.2 Pénalités pour non-atteinte de niveau de service | 14.2 |
| Article 25.2 Résiliation pour motif d'intérêt général | 51 |